

Support réalisé par : T. Brugnon et L. Didier

**OBJECTIFS :**

- Lire, se cultiver et réfléchir à des problèmes économiques contemporains
- Approfondir la méthodologie du résumé

## Table des matières

<b>Partie I - Lire et réaliser des fiches de lecture</b>	<b>1</b>
<b>Section A - Lire ? Mais pourquoi faire ? Je sais déjà lire et il y a Google ...</b>	<b>1</b>
<b>Section B - Google et ses conséquences</b>	<b>2</b>
<b>Section C - Comment retenir ce que l'on a lu ?</b>	<b>3</b>
1. Sous forme d'un tableau	3
2. Sous forme linéaire	3
<b>Partie II - Conseils pour réaliser un résumé</b>	<b>4</b>
La première étape consiste à lire et comprendre le texte. Dans un second temps, il convient de d'analyser et détailler le plan tout en repérant les mots clefs qui représentent les articulations entre les idées. L'objectif est d'obtenir une vision synthétique du texte que l'on doit résumer.	4
<b>Section A - Conseils généraux</b>	<b>4</b>
1. Fidélité au texte	4
2. Exposé clair et cohérent	4
<b>Section B - Conseils pratiques</b>	<b>5</b>
1. Étape 1 : lire et comprendre	5
2. Étape 2 : schématiser	5
3. Étape 3 : rédiger	5
<b>Partie III - Application</b>	<b>6</b>

## Partie I - Lire et réaliser des fiches de lecture

### Section A - Lire ? Mais pourquoi faire ? Je sais déjà lire et il y a Google ...

Faute de temps, les cours et les exercices remis par les enseignants sont loin d'être suffisants pour maîtriser l'ensemble des concepts qui sont traités. Se satisfaire uniquement des contenus dispensés en présentiel, peut être un handicap sur du long terme. En effet, étudier à l'université vous laisse suffisamment de temps pour lire et pour vous permettre de vous cultiver afin d'accéder aux savoirs. Il est souvent reproché aux jeunes diplômés :

- Un manque de culture générale.
- Un manque d'esprit critique et d'analyse.
- Une connaissance parcellaire et superficielle d'un sujet censé être connu et maîtrisé.

**Lire régulièrement permet de combler ses lacunes et de s'enrichir intellectuellement.**



Figure 1 - BU du Moufia



Figure 2 - BU du Tampon

Les bienfaits de la lecture sont nombreux :

- L'évasion : permet d'oublier le quotidien, de s'évader et s'identifier à des héros.
- L'instruction : permet d'accumuler des connaissances du monde, le savoir, l'ouverture d'esprit, la découverte et l'imagination.
- La mémoire : permet de l'améliorer, de réviser sans effort, d'améliorer son orthographe et d'enrichir son vocabulaire.
- L'élocution : de nombreuses tournures stylistiques vous interpellent et vous incitent à les noter afin de les utiliser lors d'une conversation.

Pour apprendre à lire régulièrement, sept conseils :

1. **Planifier dans votre agenda du Bureau Virtuel des plages horaires dédiées à la lecture** : éteignez votre ordinateur et votre téléphone portable, restez au calme pendant un laps de temps déterminé afin de vous retrouver seul avec un livre.
2. **Se fixer un rythme** : désormais, tous les quinze jours, vous lirez un livre afin de rentrer dans une dynamique de lecture. Dès que vous avez fini un ouvrage, pour votre plus grande satisfaction, notez son titre dans votre agenda.
3. **Multi-lecture** : l'objectif est de lire plusieurs livres de front. La lecture est un plaisir mais certains livres peuvent s'avérer rebutants. La multi-lecture est un moyen pour finir les livres sur lesquels vous butez en consacrant un peu de temps à chaque type d'ouvrage.
4. **Se faire une booklist ou PAL (pile à lire)** : est une solution pour ne jamais manquer d'inspiration de lecture. Il est nécessaire de compléter votre liste le plus souvent possible. Parcourez la BU ou les librairies, écoutez les émissions et les critiques littéraires afin de noter ceux qui pourraient compléter votre étagère.
5. **Lire dans des domaines différents** : « lisez de tout, et particulièrement ce que vous n'aimez pas », permet d'augmenter sa vitesse de lecture. On lit facilement ce que l'on apprécie et à buter sur des textes que l'on aime moins. Avec de l'entraînement, on devient à l'aise sur tous les sujets. Lire sur différents sujets, vous permettra de développer votre culture générale.
6. **Partager sur vos lectures** : est très motivant car vous obtiendrez différents de points de vue. On se sent moins seul.
7. **Toujours avoir un livre sur vous** : à chaque fois que vous sortez, emmenez un livre en permanence sur vous. Il existe toujours des instants qui vous permettent de consacrer du temps à la lecture (en bus, après un repas, dans une file d'attente, etc.).
8. **Lire pour les autres** : pour les frères, sœurs, personnes ne sachant pas lire.
9. **Lire pour voir** : pour comparer une œuvre à sa représentation cinématographique.

**TRAVAIL A FAIRE** : Combien d'ouvrages lisez-vous en moyenne par an ? Que lisez-vous ? Que pensez-vous de ces conseils ? En avez-vous d'autres à proposer ?

**Liens** :

- <http://classiques.ugac.ca> : 5 418 œuvres originales de 1 411 auteurs différents
- <http://www.aunege.org>

## Section B - Google et ses conséquences

Pour de nombreux scientifiques et psychologues, les moteurs de recherche, notamment Google, participent à **un affaiblissement des capacités mémoires**. Les internautes ont tendance à oublier plus facilement les informations qu'ils sont sûrs de retrouver via internet. **Un podcast** de Betsy SPARROW<sup>1</sup>, professeur à l'Université de Columbia, est en téléchargement dans le Bureau Virtuel. L'enseignante affirme, entre autres, qu'internet se substitue aux livres et aux amis ...

Le "**réflexe google**" consiste à interroger le moteur de recherche plutôt que de faire appel à sa mémoire. Ce concept est illustré par la publicité d'un opérateur mobile local où l'on voit un adolescent adopter le "réflexe Google" dès qu'une question est posée. Ce dernier ne fait aucun effort et pianote sur internet pour trouver les réponses souhaitées.

<sup>1</sup> "Google Effects on Memory: Cognitive Consequences of Having Information at Our Fingertips" "Les effets de Google sur la mémoire : conséquences cognitives de l'accès simplifié à l'information" est à lire dans la revue Science d'août 2011.

## Section C - Comment retenir ce que l'on a lu ?

La fiche de lecture est un outil simple et efficace qui permet de synthétiser ce que l'on a lu et de s'en souvenir. Elle peut être réalisée avec un traitement de texte ou un logiciel de carte heuristique. Plusieurs présentations sont possibles, choisissez celle qui vous convient.

### 1. Sous forme d'un tableau

Auteur :		Mots clefs :
Editeur :		
<b>TITRE DE L'OUVRAGE</b>		
Intérêt de l'ouvrage :		
Concepts et idées :		
Plan de l'ouvrage :		
Auteurs cités :		
<b>CONCLUSION :</b>		

### 2. Sous forme linéaire

La fiche peut aussi s'organiser de la manière suivante :

<p><b>INTRODUCTION :</b></p> <p><b>Indication :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Du titre et éventuel sous-titre</li><li>- Du (des) prénom(s) et nom(s) de(s) l'auteur(s)</li><li>- De la date de parution</li><li>- De l'éventuelle collection et de l'éditeur</li><li>- Du nombre de pages de l'ouvrage</li></ul> <p><b>Brève présentation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De l'auteur s'il est connu (à rechercher dans les encyclopédies ou sur Internet)</li><li>- Du domaine d'étude : droit, histoire, économie...</li><li>- Du thème étudié (le délimiter dans le temps et l'espace)</li><li>- Du plan retenu par le(s) auteurs(s) : se limiter au deux premiers niveaux</li><li>- De la phrase qui vous paraît la plus représentative de l'auteur. Cette citation doit être reproduite fidèlement, placée entre guillemets et suivie du numéro de la page dont elle est extraite</li></ul> <p><b>DEVELOPPEMENT :</b></p> <p>Le développement doit faire ressortir les acquis importants du livre, étayés par des exemples tirés de son contenu. La rédaction peut mêler la synthèse et l'analyse dans un développement structuré. Ce dernier peut suivre la progression du plan du livre (chapitres, titres...), surtout si celui-ci est court et particulièrement bien structuré. Il peut au contraire s'appuyer sur les principaux thèmes de l'ouvrage, ce qui se révèle souvent indispensable face à un livre dense ou confus. Le développement de la fiche doit être structuré et argumenté, s'appuyant sur des exemples tirés de l'ouvrage. Il s'agit d'utiliser ses propres mots pour faire ressortir les informations essentielles de l'ouvrage tout en restant fidèle aux idées de l'auteur. En aucun cas, il ne faut se contenter d'être une succession de citations du livre collées les unes aux autres.</p> <p><b>CONCLUSION :</b></p> <p>La conclusion doit mettre en perspective les principaux acquis de l'argumentation et dégager la portée de l'ouvrage. On peut à ce niveau, confronter l'ouvrage à d'autres lectures ou formuler éventuellement un commentaire personnel sur le texte (pouvant porter par exemple, sur les buts de l'auteur, les questions non résolues, les objections à la thèse soutenue, son style...).</p>
---

**Savoir écrire un résumé est fondamental pour plusieurs raisons :**

- 1) Vos cours sont en général extrêmement longs. Ainsi, il est primordial de pouvoir en tirer les idées essentielles.
- 2) Dans les concours, l'une des épreuves est parfois de résumer un texte en un nombre limité de mots ou de lignes.

## Partie II - Conseils pour réaliser un résumé

---

La première étape consiste à lire et comprendre le texte. Dans un second temps, il convient de d'analyser et détailler le plan tout en repérant les mots clefs qui représentent les articulations entre les idées. L'objectif est d'obtenir une vision synthétique du texte que l'on doit résumer.

### Section A - Conseils généraux

Pour réussir un résumé, il est indispensable de suivre **deux règles** :

- Rester fidèle au texte
- Faire un exposé clair et cohérent.

#### 1. Fidélité au texte

Pour être fidèle au texte, il faut **exprimer exclusivement la pensée de l'auteur**, respecter ses idées, son style et le ton employé, éviter toute interprétation ou rectification de sa pensée. Il ne faut rien ajouter au texte, mais aussi ne rien retrancher de ce qui est essentiel. L'exercice consiste à éliminer l'accessoire et à conserver la totalité de ce qui est important.

En résumant, on doit retrancher du texte tout ce qui est purement illustratif et anecdotique. En présence d'exemples, de souvenirs ou d'un récit, on s'efforce d'effectuer une synthèse afin de retrouver une réflexion et une intention démonstrative qui seules doivent figurer dans le résumé. En gros, il s'agit exclusivement de *résumer* non seulement le texte, mais *la pensée* de l'auteur.

Dans le résumé, il est donc primordial de s'abstenir de ses propres réflexions. C'est là que réside la différence principale entre le résumé et le compte rendu critique où il s'agit non seulement de résumer mais aussi de donner une opinion sur le texte en question.

#### 2. Exposé clair et cohérent

La cohérence d'un résumé n'est possible que s'il est bâti autour de l'**idée directrice** du texte à résumer. Au cas où l'idée directrice serait mal présentée par l'auteur, il faut alors regrouper ses idées secondaires afin de proposer une argumentation logique et non une série de résumés de paragraphes sans suite logique.

## Section B - Conseils pratiques

Du point de vue pratique, la rédaction d'un bon résumé exige de savoir lire et comprendre le texte, bâtir un schéma et soigner la présentation matérielle du résumé.

### 1. Étape 1 : lire et comprendre

- Lire **globalement** le texte afin d'en saisir les idées principales. Après la lecture complète du texte, on devrait être en mesure de dégager le ou les thèmes soulevés par l'auteur, son intention, c'est-à-dire ce qu'il cherche à démontrer, à expliquer ou encore à dénoncer, ainsi que son point de vue sur la question abordée dans le texte.
- Procéder à une **relecture** avec un crayon en main. Tout en prenant connaissance du texte, il faut se poser ces questions qui guideront la lecture.
  - De quoi s'agit-il ?
  - Quel est le problème posé ?
  - Quelles sont les idées principales de l'auteur ?
  - Quelles sont ses idées secondaires ?
  - Quels résultats ou quelles solutions l'auteur propose-t-il ?
- **Identifier les mots clés** ainsi que les phrases qui développent une idée importante
- **Encadrer les idées importantes**, les paragraphes significatifs en relation avec la série de questions mentionnées plus haut.
- **Regrouper les paragraphes** ou l'auteur traite d'un même point et les numéroter.
- Prêter attention aux mots de liaison (prépositions et locutions prépositives, conjonctions et locutions conjonctives) puisqu'ils pourraient aider à mieux **comprendre l'articulation du texte**.

### 2. Étape 2 : schématiser

Cette première étape franchie, il convient maintenant de bâtir le schéma du résumé, c'est-à-dire le plan de l'argumentation dépouillée de tout élément superflu, qui consiste à :

- présenter en **introduction** les *objectifs* de l'auteur, y compris, le cas échéant, sa *problématique* et ses *hypothèses*
- identifier les **idées principales** et les *idées secondaires* de chaque partie, en particulier, s'il s'agit d'un texte scientifique, le *raisonnement* et les *arguments* de l'auteur
- présenter en **conclusion** les *solutions* ou *résultats* proposés par l'auteur.

### 3. Étape 3 : rédiger

- On rédige un résumé, de préférence à la **troisième personne**, sous forme de texte suivi, en évitant d'utiliser des expressions comme « l'auteur dit que... », « il mentionne que... », etc. Il ne faut pas oublier que résumer, c'est réécrire un texte en se mettant dans la peau de l'auteur : il faut en effet que le résumé puisse se lire comme s'il venait de la plume même de l'auteur.
- Comme un résumé, c'est un texte réécrit dans un espace limité, en restant fidèle à l'auteur, il n'y a pas lieu d'utiliser de guillemets si on cite littéralement le texte ni de notes en bas de page.
- Le **nombre de paragraphes** découle du schéma adopté. En principe, dans un résumé comme dans n'importe quel autre texte, chaque paragraphe doit correspondre à une idée distincte.
  - S'il s'agit d'un résumé plutôt court (moins de 300 mots), il peut, à la rigueur, tenir en un seul paragraphe, mais ce n'est pas recommandé.
  - En règle générale, on doit éviter les paragraphes très longs ou une succession de paragraphes très courts.
  - Le cas échéant, tout sous-titre doit être conforme à l'original. On omet habituellement tout sous-titre si le résumé comprend moins de 300 mots.
- Il est difficile d'indiquer une **longueur optimale** pour un résumé : elle dépend d'un grand nombre de facteurs, notamment la longueur et la complexité du texte à résumer.
  - S'il s'agit d'un exercice scolaire, on exige habituellement des résumés variant entre 300 et 800 mots.
  - La plupart des logiciels de traitement de texte permettent de compter les mots d'un document.
  - Quant un texte doit être annoté ou corrigé, il est recommandé de l'imprimer à double interligne. Si la longueur imposée est exprimée en pages plutôt qu'en mots, il faut bien s'assurer de l'interligne prescrite et de la taille de la police. En l'absence d'indication précise, on utilisera une police Times Roman de taille 12.
- Tout en tenant compte de ce qui précède, il faut toujours **respecter les conventions** de style, de longueur et de présentation matérielle imposées par la personne qui doit lire, corriger ou publier le résumé.

Source : <http://aix1.uottawa.ca/~fgingras/cybermetho/modules/resume.html>

## Partie III - Application

---

### Répondez aux questions suivantes :

1. Qu'est-ce que le « bouclier qualité prix » (BQP) ?
2. Quelles sont les causes du différentiel de prix entre La Réunion et la Métropole ?
3. Qu'est-ce qui distinguent les dispositifs BQP de la liste des produits « solidaires » ?
4. Sur quel fondement économique s'appuie le BQP et quels en sont les effets économiques attendus ?
5. Résumez le texte.

### La Réunion : Victorin Lurel lance un second bouclier contre la vie chère

AFP - Le Point.fr | 13/04/2013

Le ministre des Outre Mer Victorin Lurel a lancé samedi à Saint-Denis un second "bouclier qualité prix" destiné aux moyennes surfaces et portant sur une liste de 50 produits dont les prix baissent de près de 12%.

Le ministre s'est félicité que le premier dispositif, installé en mars, ait "exacerbé la concurrence entre les enseignes de la grande distribution" permettant au consommateur de réaliser une économie moyenne de 50 euros sur un chariot de 300 euros, contenant 103 produits.

Le nouveau bouclier contre la vie chère s'adresse aux moyennes surfaces de 500 à 950 m<sup>2</sup> et portera sur 50 produits - 38 alimentaires et 12 non alimentaires - dont les prix baissent en moyenne de 11,55% (93,15 euros au lieu de 105,32 euros). Une première convention a été signée entre le représentant du l'enseigne Leader Price, Philippe Lauthier et le ministre des Outre Mer dans l'enceinte même du magasin où les nouveaux prix étaient déjà appliqués.

A l'inverse de la première liste de "produits Lurel" dont la baisse des prix était obligatoire, le nouveau dispositif sera mis en place sur la base du volontariat. "Nous voulons pas réglementer mais réguler, pas imposer mais négocier" a dit M.Lurel qui a, par ailleurs avancé l'idée d'une "centrale d'achat pour les petits commerces" lors d'une rencontre avec les acteurs économiques à la Chambre de métiers. Il a également annoncé qu'un décret était en préparation sur le prix des carburants tout en rappelant le gazole vendu à la Réunion était "le moins cher de France".

Selon un premier bilan de la préfecture, le premier dispositif bouclier qualité prix a entraîné une hausse de vente dépassant les 30% pour 64 produits dont 16 issus de la production locale, du fait d'une baisse de prix s'étalant de 2 à 31%. "On a eu des baisses plus spectaculaires dans le passé mais elles étaient payées avec l'argent public" a noté M. Lurel, faisant allusion à la liste des produits "solidaires" mise en place après les émeutes de février 2012 et subventionnés par les collectivités locales. Leur prix avait baissé jusqu'à 40%.

Le ministre a installé à la préfecture une Cellule vie chère, présidée par le préfet et comprenant les services de l'Etat (douanes, agriculture, affaires maritimes) destinée à "faire connaître la vérité des prix et des marges" dans chaque filière. "Pour mieux décider, il faut mieux savoir. On ne décidera plus au radar et on saura quand un commerçant ou un importateur nous raconte des bobards".

En visite deux jours à la Réunion, M. Lurel consacra sa journée de dimanche à l'agriculture avant un déplacement sur les îles Tromelin et Glorieuses, lundi et mardi.